Overeenkomst vrijwilligerswerk Vier de Verbinding: 25 jaar Oranje Fonds

De partijen:
1. Stichting Tribe Corporate, gevestigd te Ouderkerk aan de Amstel op de Burgemeester Stramanweg 97A (1191EA), hierna te noemen 'Organisatie';
2. De vrijwilliger van Vier de Verbinding, hierna te noemen (de) vrijwilliger;

verklaren de navolgende overeenkomst voor vrijwilligerswerk te hebben gesloten.

In aanmerking nemende:

- dat Organisatie belast is met de organisatie van Vier de Verbinding ("het Evenement");
- dat het Evenement plaatsvindt op 30 januari 2027 in de GelreDome;
- dat Organisatie voor de duur van het Evenement en de voorbereidingsperiode vrijwilligers nodig heeft voor de organisatie;
- dat de vrijwilliger ten behoeve van Vier de Verbinding activiteiten zal verrichten. Deze activiteiten hebben betrekking op de gehele organisatie, zowel voor als achter de schermen van het Evenement (in de ruimste zin van het woord) ("de Activiteiten"). De Activiteiten kunnen bestaan uit de volgende onderwerpen (niet limitatief): Led-bandjes klaarleggen op stoelen of Publieksverwijzer.
- dat in overleg tussen de vrijwilliger en zijn coördinator de activiteiten kunnen wijzigen.

Dat partijen hetgeen zij overeengekomen zijn schriftelijk wensen vast te leggen.
1. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd, ingaande op 25 november 2026 en uiterlijk van rechtswege eindigend, zonder dat nadere opzegging is vereist, op 31 januari 2027.
2. De vrijwilliger ontvangt geen beloning voor de door hem/haar/diens verrichtte Activiteiten.
3. De vrijwilliger verklaart voor het verrichten van de Activiteiten in principe 8 uur per dag beschikbaar te zijn.
4. De vrijwilliger wordt ingeroosterd, welk rooster is toegezonden per applicatie of mail.
5. In geval van verhindering van de vrijwilliger, zal de vrijwilliger Organisatie hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen.
6. Voor de uitleg en de begeleiding van de vrijwilliger zal Organisatie voor een coördinator zorgen. De coördinator is tevens door Organisatie aangewezen als contactpersoon voor de vrijwilliger.
7. De vrijwilliger zal de Activiteiten verrichten aan de hand van de door Organisatie vastgestelde richtlijnen/instructies en de aanwijzingen van de coördinator dan wel door Organisatie aangewezen personen opvolgen. De richtlijnen/instructies en de aanwijzingen van het Evenement dienen redelijk te zijn. Voorafgaand aan de Activiteiten overhandigt Organisatie de vrijwilliger het Vrijwilligershandboek waarin onder andere regels en informatie met betrekking tot health & safety zijn opgenomen. De vrijwilliger bevestigt door ondertekening van deze vrijwilligersovereenkomst de inhoud van het Vrijwilligershandboek en de functieomschrijving t.z.t. te respecteren en na te leven.
8. De vrijwilliger dient bij het verrichten van de overeengekomen Activiteiten de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen en in het algemeen te handelen zoals een goed vrijwilliger zich behoort te gedragen. Voorts zal de vrijwilliger zich onthouden van gedragingen of uitlatingen waardoor Organisatie en/of andere betrokken partijen in diskrediet kunnen worden gebracht.
9. Organisatie dient bij de organisatie van het Evenement de vereiste zorgvuldigheid in acht te nemen en in het algemeen te handelen als een goed organisator.
10. De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij/die op zich heeft genomen.
11. De wijze waarop de vrijwilliger wordt begeleid, wordt bepaald door de contactpersoon.
12. De vrijwilliger verleent door ondertekening van deze overeenkomst zijn/haar/diens ondubbelzinnige toestemming aan de organisatie van Vier de Verbinding en aan EventMakers BV om zijn/haar/diens foto, naam, beeltenis, stem, etc. voor onbepaalde tijd in het kader van het Evenement en (andere evenementen met betrokkenheid van) het vrijwilligersplatform (in verschillende soorten media zoals print, televisie, internet en radio) te gebruiken, zonder dat daarvoor enige vergoeding door de vrijwilliger wordt ontvangen.

13. Bij de uitvoering van de Activiteiten is de vrijwilliger gehouden de door Organisatie beschikbaar gestelde kleding te dragen. De vrijwilliger moet de kleding die aan zijn/haar/diens zorg is toevertrouwd, met de vereiste zorgvuldigheid beheren. De vrijwilliger mag de kleding na het evenement in eigen beheer houden van de Organisatie;
14. Organisatie heeft ten behoeve van de vrijwilliger een ongevallenverzekering afgesloten.
15. Deze overeenkomst is geen dienstbetrekking in de zin van de werknemersverzekeringen. De vrijwilliger verklaart op de hoogte te zijn van het feit dat hij/zij/die op basis van deze overeenkomst niet is verzekerd voor de gevolgen van ziekte, ziektekosten, arbeidsongeschiktheid en werkloosheid.
16. De vrijwilliger is verplicht een zorgverzekering te hebben, dan wel (tijdig) af te sluiten.
17. De vrijwilliger verklaart door ondertekening van deze overeenkomst en de bijgevoegde verklaring over een voldoende fysieke en mentale conditie te beschikken en medisch gezien in staat te zijn om als vrijwilliger op te treden voor het Evenement.
18. Deze overeenkomst is geen arbeidsovereenkomst of een overeenkomst van opdracht in de zin van het Burgerlijk Wetboek.
19. De vrijwilliger zal zich onthouden van mededelingen aan derden omtrent zaken die uit zijn/haar/diens positie als vrijwilliger bekend zijn geworden, zowel over organisatie als over haar medewerkers en/of de collega vrijwilligers.
20. Indien de vrijwilliger zich niet houdt aan de gemaakte afspraken kan Organisatie deze overeenkomst met onmiddellijke ingang beëindigen.
21. Beëindiging van deze vrijwilligersovereenkomst door Organisatie om welke redenen dan ook geeft de vrijwilliger geen recht op enige vorm van compensatie en/of schadevergoeding.
22. De vrijwilliger kan deze overeenkomst te allen tijde met onmiddellijke ingang beëindigen.
23. Partijen verklaren op deze overeenkomst het Nederlands recht van toepassing. Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amstelveen.
24. De gegevens van de Vrijwilliger zoals ingevuld in het aanmeldformulier kunnen (indien nodig) worden verstrekt aan de Politie ten behoeve van een antecedentenonderzoek als screening voor de aanwezigheid van leden van het Koninklijk Huis.
25. Tijdens het Evenement is er een live uitzending van de NOS en de Vrijwilliger geeft middels het tekenen van de overeenkomst toestemming om mogelijk op beeld te komen.

Aldus overeengekomen en akkoord bevonden door de vrijwilliger en de organisatie van Vier de Verbinding.

Gedragscode EventMakers

Inleiding

EventMakers zijn het gezicht van evenementen waarvoor zij worden ingezet. Het is dan ook daarom dat EventMakers geacht worden hun functie binnen evenementen waarvoor EventMakers al bedrijf actief is integer te verrichten. Deze gedragscode bestaat uit gedragsregels die bindend zijn voor alle EventMakers.

Gedragscode

De EventMaker:

1. Weet het belang van maatschappelijk verantwoord ondernemen: de EventMaker beoefent zijn functie op een efficiënte en ethische wijze, rekening houdend met ieders belangen bij het evenement. In de uitoefening van zijn functie overtreedt hij nooit regels uit deze gedragscode.
2. Is betrouwbaar: zie toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, deze gedragscode en andere normen.
3. Stelt zich dienstbaar op: handelt altijd in het belang van het evenement.
4. Is zorgvuldig: handelt met respect en stelt gelijke behandeling voorop. Belangen worden op een correcte wijze gewogen. Is zorgvuldig en oprecht bij het vermelden van ervaring en functies. Gaat zorgvuldig en correct om met vertrouwelijke informatie.
5. Heeft respect: De EventMaker onthoudt zich van discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen en gedragingen. Maak geen onderscheid naar geloof, levensovertuiging, politieke mening, ras, geslacht, seksuele geaardheid, culturele achtergrond, leeftijd of andere kenmerken. Sluit niemand buiten en wees tolerant.
6. Onthoudt zich van gedragingen waardoor de sport in diskrediet kan worden gebracht: Gedraagt zich hoffelijk en respectvol, onthoudt zich van grievende, en of beledigende opmerkingen.
7. Blijft van anderen af: Raakt niemand tegen zijn of haar wil aan. Gebruikt geen fysiek geweld. Onthoudt zich van seksuele intimidatie. Pesten wordt niet getolereerd.
8. Is financieel transparant: De EventMaker zal nooit enige vorm van corruptie, fraude of omkoping bezigen.
9. Zet zich in voor een goede samenwerking: Het is belangrijk dat EventMakers goed met elkaar samenwerken.
10. Spant zich in om het onderwerp integriteit bespreekbaar te maken en te houden. Zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk en/of grensoverschrijdend gedrag. Stimuleert het melden van ongewenst gedrag. Treedt adequaat op tegen het schenden van regels, normen door sporters, trainers, coaches, werknemers, supporters, en anderen.
11. Ziet toe op de naleving van regels en normen: Zie toe op de naleving van de reglementen, de huisregels, wet- en regelgeving, deze gedragscode en andere van toepassing zijnde normen.